

作業コース：１～６か月目は就業時間に耐えうる生活習慣を獲得し、挨拶や基礎的なマナーを学びます。又自分の事を知る（自己理解）。

(1 か月目～6 か月目)

		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
通所	9:30タイムカード 打刻、9:45朝礼					
1	10:00～10:50	事務所周辺の清掃	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	ハローワークにて求職検索	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	そらいえにて職業訓練
休憩10分						
2	11:00～12:00	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	ハローワークにて求職検索	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	そらいえにて職業訓練
昼休憩12:00～13:00						
3	13:00～13:50	生活の基本（動画） （早寝早起き、余暇の過ごし方）	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	社会スキル訓練	グループワーク
休憩10分						
4	14:00～15:00	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	オリエンテーション（管理者面談）	職業訓練（内職） （社内での職業訓練）	運動	私の取扱説明書作製 自己理解 自身の障害特性や体調変化、強み/弱み、思考の癖などを把握し就活に役立てる。 必要な障害配慮を伝えられる自分になる。
掃除15:00～15:20						
日報記入15:20～15:30						